



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 – Tel. 055/841162 - 055/8417704 - fax 055/8471036

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.gov.it

C.M.: FIIC818002 – CODICE FISCALE

PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO 2019

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA (decreto interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018)

La presente relazione è costituita dalle seguenti parti:

- I. PREMESSA
- II. DATI DI CONTESTO
- III. OBIETTIVI
- IV. PROGRAMMA FINANZIARIO
 - a. ENTRATE
 - b. SPESE

I-PREMESSA

Dirigente scolastico:

Giuseppe TITO

Direttore dei servizi generali e amministrativi:

Annalisa SCHIAVO

Riferimenti normativi:

- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015;
- nota MIUR del 28 settembre 2018, Prot. n. 19270 - Oggetto: "A.F. 2018, a.s. 2018/2019 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie", con la quale sono stati comunicati, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto 2019, pari a 16.413,33 euro, ed è stato esplicitato che la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.
- P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Barberino di Mugello 2019/22 riferito all'anno scolastico 2018/19

La presente relazione, illustrativa del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2019, predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA in ottemperanza alle disposizioni contabili contenute nel Decreto Interministeriale n. 129/2018 – presentata alla Giunta Esecutiva il 21 febbraio 2019, rappresenta lo

strumento attraverso il quale il Dirigente scolastico esplicita le scelte effettuate in relazione alle finalità indicate nel P.T.O.F., in continuità con i precedenti Programmi Annuali.

Allo scopo di agevolare l'analisi del documento di programmazione finanziaria da parte dei competenti Organi Collegiali dell'Istituto, si segnala quanto segue:

- Il P.A. è strutturato secondo la logica e gli strumenti fissati dal citato D.I. 129/2018;
- Il P.A. deve ispirarsi ai criteri di EFFICIENZA, EFFICACIA ed ECONOMICITÀ, e ai principi di TRASPARENZA, ANNUALITÀ, INTEGRITÀ, UNIVERSALITÀ, UNICITÀ e VERIDICITÀ.
- Il P.A. è basato su voci di spesa riconducibili all'unità progettuale. Sono previsti:
 - l'aggregato delle Attività (A01-A05);
 - l'aggregato dei Progetti (P01 – P04);
 - la disponibilità da programmare (Z1);
 - il fondo di riserva (R98).
- Il Programma Annuale costituisce il documento di programmazione finanziaria del P.T.O.F. d'Istituto.
- Il Programma Annuale è approvato dal Consiglio d'Istituto. Dopo l'approvazione costituisce documento di autorizzazione di spesa, immediatamente esecutivo, legittimando così l'utilizzo della 'cassa' (passaggio da gestione per competenza a gestione di cassa).
- Il Programma Annuale è sottoposto al controllo contabile dei Revisori dei Conti. La gestione del Programma Annuale compete al Dirigente scolastico, il quale, dopo l'approvazione, dispone direttamente le spese riportate nel programma, senza ulteriori autorizzazioni.
- Il Programma Annuale sarà verificato entro il 15 marzo.
- Per la stesura del Programma Annuale 2019 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:
 - le risorse disponibili;
 - i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
 - la continuità con le buone pratiche messe in atto e le esigenze innovative.

CRITICITÀ

- Pur valutando positivamente l'incremento del Fondo di funzionamento previsto al comma 25 della L. 107/2015, le risorse assegnate alla Scuola risultano insufficienti.
- Risulta particolarmente oneroso dover procedere all'allineamento tra i tempi dell'esercizio finanziario e quelli di programmazione del P.T.O.F., che si svolge per anni scolastici e quindi a scavalco di due esercizi finanziari.

PROSPETTIVE

L'anno finanziario 2019 rappresenterà, rispetto alla gestione delle risorse di bilancio, un anno di elaborazione e uso di strumenti interni di monitoraggio delle azioni con particolare riguardo al controllo gestionale nel rapporto Attuazione dei progetti/Gestione finanziaria dei progetti, al fine di garantire una migliore integrazione del servizio amministrativo e del servizio didattico.

II-DATI DI CONTESTO

Per la predisposizione del Programma annuale si sono tenuti presenti i seguenti elementi di carattere strutturale:

- a) **GLI ALUNNI:** nel corrente anno scolastico sono 1046 (data di riferimento 21/01/2019), suddivisi in 49 classi (10 sezioni dell'infanzia a 40 ore, 25 classi della scuola primaria di cui 10 a tempo pieno e 15 a modulo e 14 classi della scuola secondaria di I° Grado.). Per le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado la seconda lingua straniera è la lingua Francese.

Alunni diversamente abili **n.16.**

- b) IL PERSONALE:** L'organico di diritto del personale direttivo e insegnante è così composto:

QUALIFICA DEL PERSONALE	UNITA'
Dirigente Scolastico	1
Docenti scuola secondaria di I grado	24
Docenti scuola primaria	46
Docenti scuola dell'infanzia	21
Docenti di religione di ruolo	2

L'organico di diritto del personale A.T.A. è così composto:

QUALIFICA DEL PERSONALE	UNITA'
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Collaboratori Scolastici	15

Posti di collaboratore scolastico accantonati per ditta di pulizie in appalto: n. 2.

c) LE RISORSE A DISPOSIZIONE

Gli edifici in generale non sono adeguati, sia per capienza che disponibilità di spazi e ambienti, specie alla scuola primaria. Gran parte degli edifici gode di misure di sicurezza standard sufficientemente adeguate, sebbene la manutenzione ordinaria non è efficiente. La dotazione strumentale è eterogenea, ma in parte adeguata alle esigenze didattiche, specie per quanto concerne i laboratori di musica (sc. secondaria), scientifico-matematici e le palestre della scuola secondaria e della scuola primaria di Galliano, dove l'Istituto dimostra di avere caratteristiche di eccellenza. La scuola è dotata anche di un laboratorio esterno - giardino didattico (aula verde), al momento non adeguatamente sfruttato. I plessi principali sono cablati e dotati di wi-fi, in tutte le scuole è presente la rete internet ADSL. Le risorse economiche sono sufficienti per la gestione ordinaria, ma non tali da consentire un salto di qualità nella dotazione tecnologica.

III-GLI OBIETTIVI

Il Programma Annuale è stato predisposto per il perseguimento delle linee programmatiche e degli itinerari didattici e culturali definiti dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, tenendo conto delle risultanze dell'Autovalutazione d'Istituto, così come contenute nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di Miglioramento (PDM). La riflessione su quanto già è stato fatto e la volontà di impegnarsi ulteriormente, partendo dalle priorità e dagli obiettivi che la scuola si prefigge di realizzare attraverso le azioni di miglioramento, consentono di progettare nuovi itinerari finalizzati a innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e a rispondere ai diversificati bisogni formativi della nostra utenza scolastica.

Tra le priorità strategiche individuate dall'Istituto si segnalano:

- adeguamento dei locali a una didattica laboratoriale e inclusiva: realizzazione del laboratorio di Tecnologia, incremento delle risorse strumentali e didattiche degli altri laboratori e riadeguamento degli arredi della Biblioteca allo scopo di avvicinare i ragazzi alla biblioteca, come luogo fisico reale in cui ognuno di essi è libero di leggere, per sperimentare in autonomia la varietà e la diversità delle esperienze umane contenute nei libri e nelle altre risorse (anche digitali) reperibili. Questo anche avvalendosi dei finanziamenti per l'acquisto di attrezzature in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Formazione, aggiornamento e autoaggiornamento del personale in tre essenziali ambiti: Piano Nazionale Scuola Digitale, Didattica per competenze, Didattica laboratoriale; è essenziale l'attività di

aggiornamento costante del corpo docente, chiamato a fronteggiare sempre nuove sfide educative per stare al passo con le giovani generazioni.

- c) Declinazione del Progetto Unitario, in base alle esigenze delle classi, in piccole articolazioni progettuali riconducibili all'Educazione ambientale, al benessere e all'inclusione, all'educazione multiculturale e all'educazione alla legalità. Tra le attività proposte si segnalano in particolare l'ampliamento dell'offerta in tema di attività sportiva, le numerose proposte in ambito di Orientamento formativo e informativo volte a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, le attività teatrali per potenziare le competenze di espressione, l'orto scolastico e le attività laboratoriali pomeridiane delle classi a Tempo Prolungato; in tema di inclusione, le attività progettuali favoriscono l'integrazione degli alunni di cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e di quelli con disturbi specifici di apprendimento. Le attività di recupero e consolidamento del metodo di studio tendono a fornire a tutti gli alunni le stesse opportunità in tema di successo formativo.

Per la realizzazione delle priorità strategiche suindicate la Progettazione Didattica che si intende realizzare è strutturata su 3 macroaree di progettazione, finalizzate alla promozione della cittadinanza attiva:

l'Educazione Ambientale (io e l'ambiente), per riscoprire e valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del territorio, attuando comportamenti responsabili ed ecosostenibili;

l'Educazione alla salute (conoscenza e accettazione del sé) per una crescita armonica di tutti e di ciascuno, con particolare attenzione alla prevenzione del disagio;

l'Educazione alla legalità e alla convivenza civile, che mira al raggiungimento di competenze sociali e civiche, mediante l'acquisizione di un'etica della responsabilità e attraverso lo sviluppo di atteggiamenti cooperativi e collaborativi che costituiscono la base per praticare la convivenza civile e multiculturale.

Il Progetto unitario di Istituto, in cui confluiscono le 3 macroaree citate, è denominato **Cittadini del mondo**.

Date le priorità strategiche e gli obiettivi delineati i percorsi curricolari confluiranno in 4 tipologie di azione:

- **moduli di alfabetizzazione** per alunni di cittadinanza non italiana e **corsi di recupero didattico** per conseguire la strumentalità di base;
- **percorsi "inclusione"** (la scuola ha ricevuto il finanziamento FSEPON per progetti di inclusione e rimozione dello svantaggio sociale) per il benessere a scuola e nell'extrascuola;
- **attività di orientamento formativo e informativo** per la crescita consapevole del sé;
- **attività collegate alla biblioteca** per la crescita del cittadino nell'era globale.

La Giunta Esecutiva al momento valuta positivamente i risultati delle attività e dei progetti fino ad ora avviati, attività e progetti che sviluppano quanto già realizzato o impostato anche nei passati anni scolastici, alla luce delle linee di indirizzo del PTOF 2016-19. L'impianto del Piano Triennale per l'Offerta Formativa (2019-22), elaborato dal Collegio dei Docenti su delega del Consiglio di Istituto in data 18.12.2018, ricalca nell'impianto originale il PTOF precedente, come aggiornato nel 2018, e conferma gli indirizzi generali precedentemente assunti, adattati secondo quanto introdotto dalla L. 107/2015 e dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale.

La Giunta esecutiva procede quindi all'esame delle singole voci di ENTRATA e di SPESA, calcolate le prime in base a dati già in possesso della scuola e in base ad una prudente previsione che tiene conto delle precedenti esperienze; le seconde sono state determinate ridistribuendo le entrate sulle attività e i progetti previsti dal P.T.O.F. 2018/19, secondo una struttura che cerca di dare unicità e interrelazione alle attività programmate.

IV-PROGRAMMA FINANZIARIO***ENTRATE***

a)	<i>AGGREGATO 1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	€ 135.658,91
Di cui	NON VINCOLATO	€ 54.927,79
	VINCOLATO	€ 80.731,12

Gli importi confluiti nell'Avanzo di Amministrazione vincolato sono i seguenti:

5.214,49	DA MIUR PER CONTRIBUTI ED ONERI A. 2008
26.892,00	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - PON INCLUSIONE SOCIALE
44.801,10	DA MIUR PON COMPETENZE DI BASE
1.000,00	DA MIUR PER ANIMATORE DIGITALE 2017/2018
2.823,53	PEZ 2018/2019

b)	<i>AGGREGATO 3 - FINANZIAMENTI DALLO STATO</i>	€. 45.977,86
----	---	---------------------

VOCE - 1 (Dotazione ordinaria)

Si iscrive il finanziamento di €. 16.413,33 relativo alla dotazione ordinaria – periodo gen-ago 2019;

VOCE – 6 (Altri finanziamenti vincolati dallo Stato)

Si iscrive inoltre il finanziamento di €. 29.564,53 per le spese di pulizia – periodo gen-ago 2019.

Con Nota N. Prot. 19270 del 28/19/2018 il Ministero ha comunicato l'assegnazione per I.A.S. 2018/2019.

c)	<i>AGGREGATO 4 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</i>	€. 2.080,00
----	---	--------------------

VOCE – 3 (Altri finanziamenti non vincolati)

Si iscrive inoltre il finanziamento di €. 880,00 per rimborso noleggio bus per il “Meeting dei Diritti Umani” A.S. 2018/2019.

VOCE – 4 (Altri finanziamenti vincolati)

Si iscrive il finanziamento di €. 1.200,00 per il Laboratorio del Sapere Scientifico come nei precedenti anni.

d)	<i>AGGREGATO 5 – CONTRIBUTI DA FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI</i>	€. 26.416,26
----	--	---------------------

VOCE - 3 (Comuni non vincolati)

Si iscrive il finanziamento di € 20.000,00 relativo alla dotazione ordinaria A.S. 2019/2020 da parte del Comune di Barberino di Mugello.

VOCE - 4 (Comuni vincolati)

Si iscrive il finanziamento di € 6.416,26 relativo al rimborso per la non adozione dei libri di testo A.S. 2018/19 da parte del Comune di Barberino di Mugello.

e) AGGREGATO 6 - CONTRIBUTI DA PRIVATI di € 77.775,00

VOCE – 2 (FAMIGLIE NON VINCOLATO)

Si iscrive l'entrata prevista di **€. 20.000,00** relativa al contributo volontario da parte dei genitori come contributo volontario.

VOCE – 4 (FAMIGLIE VINCOLATO)

Si iscrive l'entrata prevista di **€. 40.000,00** relativa al contributo per i viaggi d'istruzione da parte dei genitori.

VOCE – 5 (FAMIGLIE VINCOLATO)

Si iscrive l'entrata prevista di €. 6.000,00 relativa all'assicurazione alunni da parte dei genitori.

VOCE – 6 (PERSONALE DOCENTE E ATA)

Si iscrive l'entrata prevista di **€. 350,00** relativa all'assicurazione da parte del personale ATA/DOCENTI.

VOCE – 8 (ALTRI NON VINCOLATO)

Si iscrive l'entrata prevista di **€ 1.400,00** relativa al distributore di bevande;
Si iscrive l'entrata prevista di **€ 725,00** relativa alla raccolta degli abiti usati:

VOCE – 10 (FAMIGLIE VINCOLATO)

Si iscrive l'entrata prevista di **€ 2.500,00** relativa ai diari scolastici da parte dei genitori;

Si iscrive l'entrata prevista di **€. 4.900,00** relativa al DELF da parte dei genitori:

Si iscrive l'entrata prevista di **€. 1.900,00** relativa al KET da parte dei genitori.

f)	AGGREGATO 12 – ALTRE ENTRATE	€ 7,00
----	-------------------------------------	---------------

VOCE - 1

Si iscrivono € 6,95 per interessi attivi c/c postale;

VOCE - 2

Si iscrivono € 0,05 per interessi attivi c/c bancario.

TOTALE DELLE ENTRATE € 287.915,03

USCITE

A1 – FUNZIONAMENTO GENERALE € 61.092,33

È finanziato con €. 15.170,80 dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato; € 29.564,53 finanziamento statale per spese ditta di pulizie relative al periodo 01/01/2019 al 31/08/2019; € 10.000,00 da contributo Comune funzionamento generale non vincolato (quota parte); € 6.000,00 da genitori per assicurazione alunni; € 350,00 da personale ATA/docenti assicurazione; €. 7,00 interessi (6,95 c/c/ postale e 0,05 c/c/ banca d'Italia).

Uscite previste:

compensi accessori non a carico FIS docenti € 100,00; compensi accessori non a carico FIS ATA € 100,00; spesa per materiale di cancelleria € 5.000,00; spesa per materiali ed accessori € 5.000,00; € 6.000,00 prestazioni professionali e specialistiche (assistenza informatica e assistenza medico-specialistica); €. 3.500,00 formazione generale personale ATA e Docenti; € 30.000,00 spese ditta di pulizie; € 6.350,00 assicurazione alunni e personale ATA/Docenti; € 3.042,33 manutenzione beni mobili; € 2.000,00 spese amministrative.

TOTALE ATTIVITA' A1 € 61.092,33

A2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 36.800,00

È finanziato con €. 14.500,00 dall'Avanzo di amministrazione non vincolato; € 15.900,00 finanziamento statale per dotazione ordinaria; € 5.000,00 da contributo Comune finanziamento non vincolato (quota parte); € 1.400,00 finanziamento dalla ditta Tecnocaffè;

Uscite previste:

compensi accessori non a carico FIS docenti € 2.750,00; compensi accessori non a carico FIS ATA € 2.750,00; spesa per materiale di cancelleria € 3.500,00; spesa per materiali ed accessori € 8.000,00; € 8.000,00 utilizzo e noleggio fotocopiatrici; € 2.000,00 spese per connessione internet (FIBRA) nei vari plessi; € 1.000,00 manutenzione ordinaria e riparazioni; € 7.800,00 acquisto beni mobili (software gestionale); € 1.000,00 esercizio di cassa.

Partite di giro / Fondo Economale € 500,00.

TOTALE ATTIVITA' A2 € 36.800,00

A3 – 1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO € 34.641,26

È finanziato con €. 20.000,00 dall'Avanzo di amministrazione non vincolato; € 11.416,26 finanziamento dal Comune di Barberino di Mugello (5.000,00 quota parte dotazione ordinaria e 6.416,26 rimborso non adozione libri di testo); € 2.500,00 da genitori per diari scolastici; € 725,00 da SA.BI.RO. SNC per raccolta abiti usati.

Uscite previste:

€ 10.000,00 per acquisto carta e cancelleria per gli alunni; € 10.000,00 per acquisto materiali ed accessori per alunni; € 5.000,00 per manutenzione ordinaria e riparazioni; € 8.641,26 per acquisto beni mobili (attrezzature scientifiche, software, etc.); € 1.000,00 restituzione somme non dovute alle famiglie.

A3 – 2 PNSD – ANIMATORE DIGITALE € 1.000,00

E' finanziato completamente dal MIUR – PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE.

Uscite previste:

€ 1.000,00 per acquisto attrezzature/hardware.

A3 – 4 PON INCLUSIONE SOCIALE € 26.892,00

E' finanziato completamente con i fondi dell'Unione Europea.

Uscite previste:

compensi accessori non a carico FIS docenti € 20.000,00; compensi accessori non a carico FIS ATA € 6.892,00.

A3 – 5 PON COMPETENZE DI BASE € 44.801,10

E' finanziato completamente con i fondi dell'Unione Europea.

Uscite previste:

compensi accessori non a carico FIS docenti € 30.000,00; € 6.000,00 compensi accessori non a carico FIS ATA €; € 4.000,00 carta e cancelleria; € 4.801,10 materiali ed accessori.

TOTALE ATTIVITA'	A 3	€.107.334,36
-------------------------	------------	---------------------

A 4 – 1 PROGETTO ALTENANZA SCUOLA LAVORO € 800,00

E' finanziato dal contributo delle famiglie non vincolato.

Uscite previste:

€ 400,00 acquisto materiale di cancelleria; € 400 acquisto materiali ed accessori.

TOTALE ATTIVITA'	A 4	€.800,00
-------------------------	------------	-----------------

A 5 – 1 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE € 43.265,52

È finanziato con €. 2.385,52 dall'Avanzo di amministrazione non vincolato; € 880,00 finanziamento dalla Regione Toscana (rimborso Meeting Diritti Umani); € 40.000,00 da genitori per contributo viaggi d'istruzione.

Uscite previste:

€ 42.000,00 per noleggio autobus e ingressi museali; € 1.265,52 per rimborsi quote non dovute alle famiglie.

TOTALE ATTIVITA'	A 5	€. 43.265,52
-------------------------	------------	---------------------

A 6 – 1 PROGETTO ORIENTAMENTO € 2.200,00

È finanziato dal contributo volontario delle famiglie non vincolato.

Uscite previste:

€ 1.200,00 materiale di cancelleria; € 1.000,00 acquisto giornali, riviste e pubblicazioni.

TOTALE ATTIVITA'	A6	€ 2.200,00
-------------------------	-----------	-------------------

P 1 – 1 LABORATORIO SAPERE SCIENTIFICO € 2.400,00

È finanziato dalla Regione Toscana per € 1.200,00 e dal contributo delle famiglie non vincolato € 1.200,00.

Uscite previste:

€ 1.500,00 per Vivaista; € 600,00 per acquisto materiali ed accessori; € 300,00 per acquisto materiale di cancelleria.

TOTALE ATTIVITA'	P 1	€ 2.400,00
-------------------------	------------	-------------------

P 2 – 1 PROGETTO PEZ € 3.323,53

È finanziato dall'Unione dei Comuni per € 2.823,53 e dal contributo delle famiglie non vincolato per € 500,00.

Uscite previste:

€ 323,53 per acquisto materiale di cancelleria; € 3.000,00 per esperto esterno.

P 2 – 2 PROGETTO MUSICA E COLORI € 1.300,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 300,00 per acquisto materiale di cancelleria; € 1.000,00 per esperto esterno.

P 2 – 3 PROGETTO EDUCARSI AD EDUCARE € 700,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 200,00 per acquisto materiale di cancelleria; € 100,00 per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni; € 400,00 per acquisto materiali ed accessori.

P 2 – 4 PROGETTO UN MONTE DI LIBRI € 700,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 300,00 per acquisto materiale di cancelleria; € 400,00 materiali ed accessori.

P 2 – 5 PROGETTO MEMORIA € 700,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 700,00 per acquisto materiale di cancelleria.

P 2 – 6 PROGETTO ACCHIAPPALIBRI € 700,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 300,00 per acquisto materiale di cancelleria; € 400,00 per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni.

P 2 – 7 PROGETTO LEGALITA' € 700,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 300,00 per acquisto materiale di cancelleria; € 400,00 per acquisto materiali ed accessori.

P 2 – 8 PROGETTO CENTRO SPORTIVO € 1.200,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 1.200,00 per acquisto materiali ed accessori.

P 2 – 9 PROGETTO IDEA € 7.500,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati.

Uscite previste:

€ 1.000,00 per acquisto cancelleria e carta; € 6.500,00 per esperti esterni.

TOTALE ATTIVITA'	P 2	€ 16.823,53
-------------------------	------------	--------------------

P 3 – 1 PROGETTO DELF € 6.100,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 1.200,00 e vincolato per € 4.900,00.

Uscite previste:

€ 1.200,00 per materiali di cancelleria; € 4.900,00 per quote iscrizione DELF.

P 3 – 2 PROGETTO KET € 2.500,00

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 600,00 e vincolati per € 1.900.

Uscite previste:

€ 600,00 per materiale di cancelleria; € 1.900,00 per quote iscrizione KET.

TOTALE ATTIVITA' P 3 € 8.600,00

P 4 – 1 PROGETTO FORMAZIONE AREA 1 € 1.500,00

E' finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

Uscite previste:

€ 500,00 per materiali di cancelleria; € 1.000,00 per esperto esterno.

TOTALE ATTIVITA' P 4 € 1.500,00

FONDO DI RISERVA

€ 513,33

Il Fondo di riserva è inferiore al limite massimo del 10% previsto dal Regolamento di Contabilità ed è finanziato con parte della Dotazione Ordinaria 2019.

Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 6.585,96

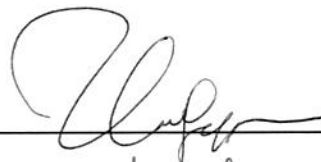
Nella disponibilità finanziaria da programmare sono confluiti i seguenti importi: € 5.214,49 residuo contributi ed oneri anno 2008 da MIUR, € 1.371,47 residuo contributi ed oneri anno 2014.

TOTALE USCITE € 287.915,03

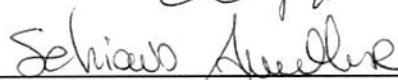
SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa è svolto dalla Cassa di Risparmio di Firenze con la quale è stata sottoscritta apposita Convenzione valida dal 1.9.2016 al 31.8.2020

Barberino di Mugello, 21/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Giuseppe TITO)



IL DIRETTORE D.G.S.A (Annalisa SCHIAVO)



IL RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI (Grazia Guerrisi)



IL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI (Stefania Risaliti)

ASSENTE

IL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI (Valentina Dainelli)



IL RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE A.T.A (Lucia Zito)

ASSENTE